

-2026 보령·AMC 국제 모터페스티벌 전시 및 대회 운영 용역-

제안요청서 및 과업지시서

1] 사업개요

1. 행사명 : 2026 보령·AMC 국제 모터페스티벌 전시 및 대회 운영 용역
2. 행사기간 : 2026. 5. 2(토) ~ 5. 3(일) / 2일간
※ 용역기간 : 계약일로부터 용역수행 결과 정산 완료일까지
3. 장소 : 대천해수욕장 머드엑스포광장 일원
4. 주제 : 대한민국 최대 규모 야외 모터페스티벌
5. 예산액 : 금 815,000,000원(금팔억천오백만원) / 부가세포함
6. 계약방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)
7. 주최 : 보령시, 아주자동차대학교
8. 주관 : 아주자동차대학교 RISE사업단, 보령축제관광재단

-2026 보령·AMC 국제 모터페스티벌 전시 및 대회 운영 용역-

제안요청서 및 과업지시서

2026. 03.

아주자동차대학교 산학협력단

2] 사업내용

1. 과업목적

- 보령 AMC 국제 모터페스티벌에 기업체 유치, 현역 레이싱팀을 포함 200대 이상의 차량을 모집하여 전시, 무대 행사 및 모터스포츠 대회, 체험 행사를 운영하여 시민과 관람객 모두에게 다양한 자동차 문화를 소개하고 즐기는 자동차 축제를 만들고자 함.

2. 세부과업의 내용

가. 짐카나 대회 운영

- 1) 전시 모집 및 배치 개요
 - 대회일시: 2026. 5. 02.(토) ~ 2026. 5. 03.(일) 까지 / 09:00 ~ 18:00
 - 대회장소: 대천해수욕장 머드엑스포광장 일원(행사장 부지 내)

2) 주요과업 내용

○ 토너먼트 방식의 짐카나 대회 운영

- 자동차 제조사 차량 지원, 해외 선수들 초청으로 국제 대회 운영
- 토너먼트 방식의 대학생 자작차를 포함 5개 이상 클래스로 대회 구성
- 최소 40대 이상 출전 차량 섭외 및 동승 차량 배치
- 동승 체험을 할 수 있는 프로그램 구성, 관람객 동승체험 타임 운영 (2일 운영, 1일 200회)
- 관람객 안전을 위한 방호벽 설치, 안전요원 배치 방안 제시
: 방호벽 설치구역은 발주처 지시에 따름
- 모터스포츠 지식이 전무한 일반 관람객이 쉽게 이해할 수 있는 해설 운영
- 짐카나에 대한 이해도가 있는 안전·진행요원 섭외 및 배치 (아주자동차대학교 학생 참여 기회 부여)
- 대회를 위한 정확한 영상 장비 구축 (드론 등)
- 관람객을 위한 관람 구역과 관중석 배치
- 본 행사 이전 3회 이상 짐카나 행사로 참가 선수 코스 테스트 및 선발
- 화장실 설치 및 지속 청소 용역 운영
- 본교 캡스톤 디자인 프로그램 연계 운영(학교와 사전협의 필요)
- 프로그램 참여 관람객 대상 개인정보활용동의서 및 만족도 조사 실시 (최소 100명 이상, 관련양식 발주자 제공)

나. 무대 및 행사 평가 운영

1) 무대 및 행사 평가 운영 개요

- 운영일시: 2026. 5. 02.(토) ~ 2026. 5. 03.(일) 까지 / 09:00 ~ 18:00
- 운영장소: 대천해수욕장 머드엑스포광장 일원(행사장 부지 내)

2) 주요과업 내용

○ 무대 운영

- 개막식 및 폐막식, 시상식 진행
- 어린이 무대 행사 진행(어린이날 관련 프로그램 운영)

○ 행사 평가 운영

- 현장 방문 관람객 대상 축제 평가 및 방문객 분석 운영
- 현장 방문 관람객 데이터 인원 계수기 설치 운영
- 최종 평가 보고서 제출

다. 드리프트 대회 운영

1) 드리프트대회 운영 개요

- 대회일시: 2026. 5. 02.(토) ~ 2026. 5. 03.(일) 까지 / 09:00 ~ 18:00
- 대회장소: 대천해수욕장 머드엑스포광장 일원(행사장 부지 내)

2) 주요과업 내용

○ 팀 배틀 방식의 드리프트 대회 운영

- 본 행사 전 예선전을 통해 5팀 이상 선발하여 토너먼트 또는 스코어 방식으로 진행
- 본 행사 전 예선전 및 연습주행 진행하여 코스 숙달 및 안전 확보
- 본 행사 이전 3회 이상 드리프트 행사로 참가 선수 코스 테스트 및 선발
- 동승 체험을 할 수 있는 프로그램 구성, 관람객 동승체험 타임 운영 (2일 운영, 1일 100회)
- 모터스포츠 지식이 전무한 일반 관람객이 쉽게 이해할 수 있는 해설 운영
- 관람객 안전을 위한 방호벽 설치, 안전요원 배치 방안 제시
: 방호벽 설치구역은 발주처 지시에 따름
- 드리프트에 대한 이해도가 있는 안전·진행요원 섭외 및 배치 (아주자동차대학교 학생 참여 기회 부여)
- 정확한 심사를 위한 드론심사 운용
- 관람객을 위한 관람 구역과 관중석 배치
- 국내 제조 드리프트 차량 외 타 3개 이상 브랜드 드리프트 차량 구비.
- 화장실 설치 및 지속 청소 용역 운영
- 본교 캡스톤 디자인 프로그램 연계 운영(학교와 사전협의 필요)
- 프로그램 참여 관람객 대상 개인정보활용동의서 및 만족도 조사 실시 (최소 100명 이상, 관련양식 발주자 제공)

라. 전시 모집 및 배치

1) 전시 모집 및 배치 개요

- 대회일시: 2026. 5. 02.(토) ~ 2026. 5. 03.(일) 까지 / 09:00 ~ 18:00
- 대회장소: 대천해수욕장 머드엑스포광장 일원(행사장 부지 내)

2) 주요과업 내용

○ 200대 규모 전시 모집

- 동호회, 레이싱팀, 슈퍼카(고성능 자동차), 오프로드, 캠핑카 등 전시차 모집
- CJ 슈퍼레이스 참가 프로팀 초청 전시
- 현대 N 페스티벌 레이스카 (N1 클래스) 출전 중 프로 팀 초청 전시
- 자동차 브랜드 딜러사 외에 자동차 브랜드 제조사 직접 참여 전시
- 축제 컨셉에 맞는 업체 모집 전시(자동차 관련 업체, 튜닝 용품 업체 등)
- 특수 전시 차량 이동 지원 트레일러 운영
- 현역 레이싱 선수 사인회 진행
- 관람객을 위한 코스프레 캐릭터 모델 10인 이상 운영
- 어린이 체험을 위한 코스프레 체험 및 뷰티 체험 부스 운영
- 축제 컨셉에 맞는 레이싱 모델 8인 이상 운영
- 차량 배치 담당자 및 전시 담당 진행요원 운영방안 제시
(아주자동차대학교 학생 참여 기회 부여)
- 테마별 전시 배치도 제시
- 팜플렛, 안내도 등 관람객 편의사항 제작 및 구성
- 본교 캡스톤 디자인 프로그램 연계 운영(학교와 사전협의 필요)
- 대우자동차 차량 5대 전시(차량 종류는 사전에 학교와 협의 후 결정),
전시용 카페트 설치 필수
- 아주자동차대학교 홍보부스 설치
(부스 규모 및 설치위치 등은 발주처 지시에 따름)
- 전동카트 체험 프로그램 진행을 위한 공간 확보(최소 30×40m 이상) 및 해당
구역 방호벽 및 운영 부스 설치 (학교 홍보부스 인접지역 선정 필수)

마. 오프로드 체험

- 1) 오프로드 체험 운영 개요
 - 운영일시: 2026. 5. 02.(토) ~ 2026. 5. 03.(일) 까지 / 09:00 ~ 18:00
 - 운영장소: 대천해수욕장 머드엑스포광장 일원(행사장 부지 내)
- 2) 주요과업 내용
 - 오프로드 코스 체험
 - 오프로드 흙 코스 동승체험 타임 운영
 - 코스 공사 및 철거, 원복 방안 제시
 - 오프로드 체험 차량(Jeep, Ford 등)은 가족단위의 탑승이 가능한

차량으로 구성

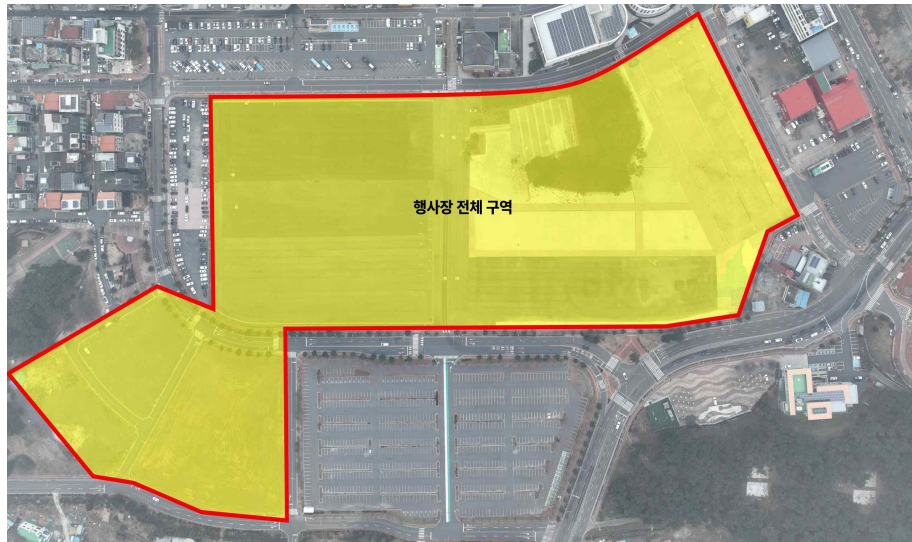
- 관람객 안전을 위한 방호벽 구역 내에서 진행, 안전요원 배치 방안 제시
- 각 체험 구역에 대한 이해도가 있는 안전·진행요원 섭외 및 배치
(아주자동차대학교 학생 참여 기회 부여)
- 오프로드 구조물 체험
 - 오프로드 철재 구조물 동승체험 타임 운영
 - 구조물 세팅 및 운영 방안 제시
 - 오프로드 체험 차량(Jeep, Ford 등)은 가족단위의 탑승이 가능한 차량
으로 구성
 - 관람객 안전을 위한 구역 내 안전요원 배치 방안 제시
 - 각 체험 구역에 대한 이해도 있는 인력으로 배치
 - 프로그램 참여 관람객 대상 개인정보활용동의서 및 만족도 조사 실시
(최소 100명 이상, 관련양식 발주자 제공)

바. 행사 제반 시설 구성

- 1) 행사 제반 시설 운영 개요
 - 대회일시: 2026. 5. 02.(토) ~ 2026. 5. 03.(일) 까지 / 09:00 ~ 18:00
 - 대회장소: 대천해수욕장 머드엑스포광장 일원(행사장 부지 내)
- 2) 주요과업 내용
 - 제반 시설 구성
 - 전시장, 무대, 모터스포츠 대회 및 체험지역 주변 텐트, 테이블, 의자, 전기
설비 등 행사 전반적인 운영 및 세팅을 위해 필요한 모든 시설 배치 방안
제시(직접 관리 운영)
 - 현장 디자인 현수막, 배너 등 제작 및 설치 방안 제시

3. 종목별 구역

- 행사 전체 구역



- 전시장 및 무대, 행사 평가 구역



- 모터스포츠(집카나, 드리프트) 대회 및 체험 구역



- 오프로드 체험 구역



○ 기타사항

- 낙찰자가 계약 후 전염성이 있는 질환 등 불가항력적인 사유로 행사가 연기 및 취소의 경우, 계약한 날로부터 취소 결정 날의 기준으로 정산한다.

4. 인력운용

○ 제안사는 행사운영에 필요한 충분한 인력을 확보 배치하고, 맡은 업무에 충실하여야 하며, 모든 종사원은 신원이 확실하여야 한다.

○ 본 행사와 관련하여 전시, 무대, 모터스포츠 대회 및 체험, 오프로드 체험 운영을 구성하고, 분야별 분장 사무에 대한 명단을 작성, 제출하여야 한다.

※ 단, 모터스포츠, 자동차 관련 행사운영 및 대회 경험자로서 책임 있는 자로 편성해야 한다.

③ 입찰·계약 방법 및 절차

1. 입찰참가자격 : “ 입찰공고문 참조 ”

2. 선정방식

○ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조에 따른 “협상에 의한 계약체결” 에 의한다.

○ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제7장 협상의 의한 계약체결기준(행정안전부 예규 제253호, 2023.06.29.)을 적용한다.

○ 제26조제2항의 규정에 따라 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령의 수의계약 등 한시적 특례 적용기간에 관한 고시」[시행 2026. 1. 1.] [행정안전부고시 제2025-72호, 2025. 12. 23., 일부개정]에 따라 1인 입찰의 경우에도 적격심사를 통해 협상대상자를 선정 및 수의계약을 체결할 수 있다.

3. 추진일정

○ 사업설명회 : 별도의 사업설명회는 실시하지 않으며, 사업에 대한 문의 사항은 아주자동차대학교 산학협력단 (041-939-3019)으로 문의

○ 입찰참가등록 및 제안서 접수 마감 : 입찰공고문 참조

○ 제안심사평가 : 추후 결정 통보

○ 결과발표 : 제안심사 평가 후 3일 이내

4. 입찰참가자의 자격에 관한 사항

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖추고 접수 마감일 전일까지 전시 및 행사 대행업, 공연, 이벤트 관련 종목으로 사업자등록을 마친 업체로 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한기준 등) 및 동법 시행규칙 제76조에 해당하지 않은 업체

나. 입찰참가 신청 시 본대학 협력단의 선정방식에 이의가 없음을 확약한 업체

5. 제안서 평가

○ 평가 항목 및 배점

부 문		평 가 항 목	배 점	비 고
계			100	
기술능력평가	정량적 평 가	· 사업수행실적 · 사업수행인력 · 보유상태 · 경영상태 · 회사연혁	20	계약담당부서 평 가
	정성적 평 가	· 행사기획능력 · 행사실행능력 · 행사기술지원 · 행사안전등	70	평가위원평가
입찰가격평가		제 안 (입 찰) 가 격	10	평점산식에 의함

① 정량적 평가분야(계량화) : 계약담당부서 평가

- 평가항목 : 사업수행실적(금액, 횟수), 인력 보유상태, 경영상태, 회사연혁

● 항목별 증빙서류 첨부(미 첨부 시 실적 없음 처리)

* 여성기업, 장애인기업, 지역기업은 0.5점 가점(가점은 정량평가 배점 한도 내에서 부여)

- 가점은 최대 1점을 초과할 수 없으며 중복 가능

- 지역기업 : 3년 이상 보령시에 주된 영업장을 두고 기업 활동을 하고 있는 자

② 정성적 평가분야 : 제안서평가위원회

- 구성인원 : 7인

● 3배수(21명) 이상의 해당분야 전문성이 있는 평가위원 예비명부를 작성하고, 입찰참가자 제안서 제출 시 번호를 추천하게 하여 다 빈도순으로 결정된 위원이 심사위원이 됨

※ 다 빈도수가 동일한 위원들의 경우에는 고령자 순에 의함

● 불참자를 예상하여 구성인원 정수의 20% 이내에서 예비 위원 추가 지정

- 제안 업체별 제출한 제안서에 의한 발표(업체당 25분, 발표 15분, 질의응답 10분) 후 심사위원 심사평가

※ 제안 설명회를 실시하며 설명회에 참가하지 않은 업체는 발표하지 않아도 사전 제출한 제안서로 평가하며 업체는 일체 이의제기를 할 수 없음.

제안서 발표순서는 평가 당일 추천에 의하며, 제안 업체는 다른 제안 업체의 설명을 청취할 수 없음

③ 가격평가

- 행정안전부 예규 “지방자치단체 협상에 의한 계약체결기준” 입찰가격평점산식에 의함
- 제안서 제출 시 제출한 가격제안서로 평가

5. 협상적격자 및 협상순위의 선정

○ 제안서 평가결과 기술능력평가와 가격제안평가 점수의 합산점수가 고득점 업체부터 우선 협상하며, 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차 순위 협상적격자와 협상함. 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 때 재공고 입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있음.

○ 합산점수가 같은 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 추천에 의함

○ 제안자는 기술능력평가 결과에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 평가결과의 세부내용과 협상결과는 공개하지 않음

○ 협상가격은 협상대상자가 제안한 금액을 기준으로 적용하되 당해 사업예산의 범위 내에서 정함. 협상대상자가 제안한 제안서 내용에 대해 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

6. 계약의 방법 및 조건

○ 계약의 방법 : 협상에 의한 계약

(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조)

○ 계약의 범위

● 본 계약은 1인의 주계약자 선정으로 이루어지며 계약의 목적 달성을 위하여 계약자는 필요한 인원과 장비를 투입하고, 그에 따른 산출물을 계약이 정한 조건에 따라 공급하여야 함.

● 계약자는 본 용역의 수행과 관련하여 하도급을 할 수 없음.

○ 계약금액 : 협상대상자와 협상된 가격(사업예산 범위 내)

○ 대가청구 및 지급 : 서류를 갖추어 선금급 가능, 사업종료 후 정산금 청구

4 제안일반사항

1. 제안조건 및 요력

- 원칙적으로 과업내용은 발주기관의 승인으로 진행하며, 행사의 특성상 내외부의 특별한 사정에 따라 행사의 내용 및 일정이 변경될 수 있으며 과업수행자는 이를 따라야 한다.
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부해야 하며, 허위 작성한 사실이 판명되는 경우 평가대상에서 제외됨은 물론 계약 후에도 계약해지와 함께 인적·물적·기간적 손실에 대한 손해배상을 청구할 수 있다.
- 제안서에 대한 소유권, 저작권 및 제2차적 저작권 등 모든 권리는 아주자동차대학교 산학협력단에 귀속된다.
- 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안사의 부담으로 하며, 아주자동차대학교 산학협력단에 비용을 청구할 수 없다.
- 아주자동차대학교 산학협력단은 필요시 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이는 제안서와 동일한 효력을 가지며, 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않는다.
- 제안서와 기타 구비서류를 검토하여 미비업체는 상황에 따라 보완지시, 실격처리, 감점처리 등의 조치를 평가점수에 반영한다.
- 아주자동차대학교 산학협력단은 필요시 제안내용에 대한 확인 자료를 요청하거나, 현지 실사를 추진할 수 있으며, 제안사는 이에 응하여야 한다.
- 제안서의 내용은 제안사가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 단, 계약서에 명시한 경우는 계약서 사항을 우선으로 한다.
- 제안서나 기타 붙임 자료상의 오류나 누락에 대하여는 책임을 지지 않으며 제안서에 기재된 내용 이외의 의사표시는 인정하지 않는다.
- 아주자동차대학교 산학협력단은 필요시 제안업체에 대하여 추가 제안 또는 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력

을 갖는다.

- 사업특성상, 본 제안요청서는 사업의 범위, 내용 등을 상세하고 명확하게 정의되지 못한 한계를 가지고 있으므로 제안요청서에 기술되지 않은 사항이라도 꼭 사업에 필요하다고 판단되는 사항은 사업 범위에 포함할 수 있다.
- 본 제안서의 결과에 의한 일체의 계약은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 관련 법규를 준수한다.
- 제안업체는 동 사업과 관련하여 취급 또는 습득한 아주자동차대학교 산학협력단의 정보에 대하여 정보유출 등에 관한 보안사항을 준수하여야 하며, 보안 사고에 대한 민·형사상의 모든 책임을 진다

※ 기술평가를 위한 제안서 발표 및 답변 자료도 포함. 단, 계약서와 제안서 내용이 상반될 경우 계약서를 우선함

2. 제안서 작성

- 제안서의 규격 및 제본 : A4 기준 50쪽 이내로 한다.
(별첨 내용은 분량에서 제외)
- 제안서 작성방법
 - 표지와 목차를 제외한 각 면에는 일련번호를 부여한다.
 - 제안서 원본은 제안사 명칭을 표기하여 제출하고, 사본에는 제안사 명칭 또는 제출자를 인지할 수 있는 표기는 할 수 없다
 - 기획·연출·전시 구성, 제안가격 등을 평가할 수 있도록 작성하여야 한다.
 - 기재사항이 누락되거나 제안요청 내용에 대해 언급이 없는 항목은 해당사항이 없는 것으로 간주한다.
 - 내용이 불확실하거나 추상적인 용어는 인정하지 않으며, 명확한 용어를 사용하여야 한다. (~를 제공할 수 있다, ~이 가능하다 표현 사용 금지)
 - 제안내용은 실현할 수 있어야 하며, 실무책임자는 과업수행기간 중 100% 투입할 수 있는 자로 하여야 한다.
 - 제출기한 내 접수되지 아니한 서류는 인정하지 않으며, 제출한 서류는 수정·보완할 수 없으며, 반환하지 않는다.

※ 단, 심사에 필요한 경우 등의 사유로 발주자가 요청하는 경우는 제외함

3. 제안서 제출 시 유의사항

- 모든 증빙자료는 발행자격이 있는 기관(단체)에서 발행한 것이라야 함
- 제안서는 대표자 또는 대리인이 직접 제출하여야 함. (대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서, 신분증을 지참)
- 심사번호는 응모 안 접수 마감 후 발주기관이 부여하며, 이는 심사 종료 시 까지 공개하지 않음.
- 제안서는 제안사 별로 한 건에 한하며, 추가로 제출하거나 수정, 변경, 보완할 수 없음.
- 제안사는 원본 1부를 제외한 제출 도서에는 제안사 명칭 또는 제출자를 인지할 수 있는 표기를 할 수 없으며, 이를 위반한 제안사는 평가에서 제외함.
- 제안서는 기술능력 평가를 위한 객관적 지표(정량적) 평가와 주관적 지표(정성적) 평가, 가격제안서를 각각 분리하여 제출하여야 함.
- 제출한 서류에 위·변조나 허위사실 등이 발견되면 낙찰자로 선정된 이후라도 낙찰을 취소할 수 있음.
- 제안사는 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 누설하여서는 안 되며, 이를 위반하여 문제 발생 시에는 제안사가 책임짐.
- 입찰에 제출하는 서류가 사본일 경우에는 “사실과 틀림없음”, “원본 대조필” 확인·날인이 있어야 함.
- 제안서는 공문서에 의해 제출하며 대표자의 인감이 날인되어 있어야 함
(※ 날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않음)
- 제출된 입찰서에 투입인력으로 선정된 인원은 본 사업에 참여하여야 하며, 참여인력의 사직, 질병, 기타 부득이한 사유로 인해 변경이 불가피한 경우에는 변경대상 인력과 동급 인력으로 대체하여 우리 대학교 산학협력단의 승인을 얻어야 함.(단, 낙찰자로 선정 후 산학협력단에서 투입인력의 교체를

요구한 경우에는 낙찰자는 이에 응하여야 함)

4. 가격제안서 제출 시 유의사항

- 가격제안서는 제세공과금을 포함한 총금액을 기재하며, 작성 서식은 붙임 서식에 따름
- 가격제안서는 각 세부 지출내역을 확인할 수 있는 상세내역서를 포함해야 함
- 가격입찰서 작성 중 정정부분이 있을 경우 신고한 사용인감으로 정정부분을 날인해야 함
- 가격입찰서와 산출내역서는 작성 후 서류를 봉투에 넣고 밀봉 후 인감날인을 봉인상태를 날인하여 제출함(단, 가격 입찰서 밀봉한 봉투 겉면에 업체명 및 대표자 기재)

5. 제안서 제출

- 접수(등록) : 2026. 4. 9.(목) ~ 4. 10.(금) 14:00까지, 현장 접수, 우편접수 불가
- 제출방법 : 입찰공고문 참조
- 제출처 : 아주자동차대학교 행정처 (041-939-3016)
※ 보령시 주포면 대학길 106 아주자동차대학교 본관동 3층
- 제출서류 : 붙임 참조

6. 입찰안내

1. 협상절차 및 낙찰자 결정

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제43조 규정에 의거 제안서를 제출받아 기술능력 평가 90%(정량적평가20%, 정성적평가70%), 입찰가격평가 10%를 종합적으로 평가하며, 합산점수가 60점 이상인자를 협상적격자로 선정하고, 평가점수 고득점자순으로 협상순서를 정한다. 단) 제안서 평가는 제출된 서류에 한하며, 제출서류 미비 등으로 불이익이 초래될 시에는 일체의 이의를 제기할 수 없음

※ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제232호, 2022.12.23.)

제7장 협상에 의한 계약체결기준을 적용한다.

- 종합평가점수가 동일한 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술 능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의한다.
- 우선 협상대상자와 협상을 시행하고 협상기간 내 우선 협상대상자와 협상이 이루어지면 차 순위 업체와의 협상은 생략하고, 협상이 결렬되면 같은 조건으로 차 순위 업체와 협상을 실시한다. (모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고 입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있음.)
- 정성적 평가는 기술평가를 위하여 구성된 평가위원회(7명)가 실시하며, 이에 대하여 제안사는 이의를 제기할 수 없다.
- 정성적 평가는 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 한다. 이 경우 최고점수·최저점수가 2개 이상이면 하나의 점수만 제외한다.
- 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째 자리에서 반올림함
- 제안서 평가결과와 세부내용과 협상결과는 미공개하며, 제안사는 이에 이의를 제기할 수 없다.
- 1개 업체만 입찰에 참가시 제안서 평가결과 기술능력 및 가격평가 점수의 합산점수가 60점 이상인 업체가 없을 경우 재공고 입찰 할 수 있다.
- 기타 세부사항은 「지방자치단체 협상에 의한 계약체결기준」에 따른다.

2. 입찰보증금 납부/ 귀속 및 입찰무효

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조, 제38조 및 동법 시행규칙 제41조 및 제51조에 의하며(제안금액의 25/1000이상, 보증보험증권 제출)
낙찰자가 협상과정을 거쳐 계약체결 통보 후 10일 이내에 계약을 체결하지 아니하면 입찰보증금은 산학협력단에 귀속됨.
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제29조, 동법 시행규칙 제42조 위 규정에 따라 제안서와 가격제안서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효로 함.

3. 제안서 평가기준(제안항목별 배점 및 평가방법)

① 정량적 평가 세부기준

- 사업수행실적(6점)

평가항목	배점	평 가 기 준				
사업수행실적	6	○ 사업수행 실적누계				
		• 공고일 전일로부터 3년 이내 시행한 단일 행사건으로 계약금액이 6천만 원 이상 유사행사 추진 실적				
		• 증빙서류가 있는 실적만 인정				
		- 발주기관 실적 증명 제출 - 민간실적은 계약서 사본, 세금계산서, 부가가치세신고서(매출처별합계표)제출 (수행실적 건수)				
구 분	4건 이상	3건	2건	1건		
점 수	3	2.5	2	1.5		
(수행실적 총액금액)						
구 분	3억원이상	2.4억원미만~1.8억원이상	1.8억원미만~1.2억원이상	1.2억원미만~6천만원이상		
점 수	3	2.5	2	1.5		

- 사업수행인력 보유상태(6점)

평가항목	배점	평 가 기 준				
사업수행인력보유상태	6	○ 제안사 인력보유 상태				
		• 공고일 전일기준 상근인력				
		• 4대 보험 납부증명서 또는 가입증명서 제출				
구 분	20명 이상	15~20명	10~15명	10명미만		
점 수	6	5	4	3		

- 회사연혁(2점)

평가항목	배점	평 가 기 준				
법인등기부 등본등회사 설립일자	2	○ 입찰공고일 전일 기준				
		구 분	8년 이상	8년 미만~5년 이상	5년 미만~2년 이상	2년 미만
		점 수	2	1.5	1	0.5

○ 경영상태(6점)

(단위 : 점)

신용평가등급			
회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가등급	평점
AAA		AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급)	6.0
AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급)	5.8
A+	A2+	A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급)	5.6
A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급)	5.4
A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	5.2
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	5.0
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	4.8
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	4.6
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	4.4
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	4.2
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)	4.0
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	3.8

※ [주]

- ① 신용평가등급은 신용정보의이용및보호에관한법률 제4조제4항제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 이전 가장 최근에 평가한 유효기간 내 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 ‘신용평가등급 확인서’)
- ② 심사대상자의 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, ‘등급 확인서’를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가한다.
- ③ 합병한 업체에 대하여는 합병후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상 업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.

② 정성적 평가 세부기준

부 문	평가항목	평가요소	배점	비 고	
계			100		
기술능력평가 (90점)	정량적평가 (20점)	사업수행실적	○ 최근 3년간 유사용역 수행실적	6	계약담당부서 평가
		사업수행인력 보유상태	○ 제안사 보유인력 인원	6	
		경영상태	○ 신용평가회사의 신용평가등급	6	
		회사연혁	○ 회사설립일자 기준	2	
	정성적평가 (70점)	행사기획능력	○ 사업내용의 이해도, 구성, 내용충실성 ○ 제안내용의 독창성, 차별성	25	평가위원 평가
		행사실행능력	○ 제안내용의 현실가능성 ○ 제안내용의 연출, 운영, 예산의적절성	25	
		행사기술지원	○ 시설물, 장비 확보 방안 ○ 운영요원 확보 방안	10	
		행사안전등	○ 해당사업 관리능력 - 우천대책, 안전대책 등	10	
	입찰가격평가 (10)	제안(입찰)가격	○ 협상에 의한 계약체결기준 적용	10	평점산식에 의함

주1) 입찰가격 평점산식

- ① 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{당해입찰가격})$$
 - ② 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 경우

$$\text{평점} = \text{입찰가격이 추정가격의 100분의 80일 경우의 평점} [\text{입찰가격평가 배점한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{추정가격의 80\%상당가격})] + [2 \times (\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{당해입찰가격}) / (\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{추정가격의 60\%상당가격})]$$
- ※ 1. 다만, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
 2. 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

7 요구사항

① 일반사항 등

- 과업 수행자는 과업수행과 관련한 자료 및 기밀 보호유지 의무를 진다.
- 과업수행 과정에서 제공된 각종 서류 및 모든 성과물은 산학협력단의 소유로 한다.
- 과업수행자는 행사경험의 공유 및 성공적 수행을 위해 발주기관을 상대로 전문지식·경험을 전수하여야 하며, 과업종료 후 자문에 성실히 응해야 한다.
- 과업수행자는 과업수행 과정상 발생하는 문제점은 발주기관과 협의하여 조정 보완해야 하며, 과업수행과 관련한 안전사고와 이용시설 등에 대한 피해는 과업수행자가 배상책임을 진다.

② 관계법규 준수 등

- 과업수행은 예산회계법, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 회계예규 등 관련법규와 제반 계약내용을 준수하여야 한다.
- 본 과업지시는 2026 보령·AMC 국제 모터페스티벌 전시 운영 및 오프로드 체험 운영 용역을 원활히 수행하는 데 필요한 사항을 규정하며, 여기에 규정되지 아니한 사항은 관계법령, 산학협력단의 관련 규정 등에 따라 산학협력단과 협의하여 수행하여야 한다.
- 또한 과업지시의 내용상 해석에 차이가 있으면 산학협력단의 해석에 따라야 한다.

③ 과업내용 변경 등

- 본 과업을 수행하는 데 프로그램 준비, 운영과 관련하여 과업내용 및 범위에 대한 변경이나 조정이 필요한 경우에는 산학협력단과 상호 협의하여 결정한다.
- 산학협력단은 과업내용이 변경되거나 계약체결 후 계약금액 결정에 하자 또는 착오가 있으면 해당 금액을 감액하거나 환수할 수 있다.
- 산학협력단은 과업 수행 중 제안서의 내용이 과업의 목적에 미흡하다고 판단되면, 과업내용을 추가 요구할 수 있다.
- 본 과업지시에 명시되지 않은 사항에 대해서는 상호 협의하여 추진한다.